

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника

**ФАКУЛЬТЕТ ІСТОРІЇ, ПОЛІТОЛОГІЇ
І МІЖНАРОДНИХ ВІДНОСИН**

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Ректор

— Ігор ЦЕПЕНДА

2024 р.

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО НАВЧАЛЬНУ
ЛАБОРАТОРІЮ СПЕЦІАЛЬНИХ
ІСТОРИЧНИХ ДИСЦИПЛІН**

Схвалено Вченою радою
Факультету історії, політології і міжнародних відносин
Прикарпатського національного університету
імені Василя Стефаника, протокол № від 15 серпня 2023 р.

Івано-Франківськ
2024

I. Загальні положення

- 1.1. Положення визначає основні завдання, права та організацію діяльності навчальної лабораторії.
- 1.2. Навчальна лабораторія кафедри історії Центральної та Східної Європи і спеціальних галузей історичної науки (в подальшому - *навчальна лабораторія*) є структурним навчальним підрозділом університету, який створюється для організації та проведення навчальних занять, під час яких студент під керівництвом викладача особисто за допомогою експонатів, набуває практичних навичок роботи з лабораторним устаткуванням, обчислювальною технікою, вимірювальною апаратурою, методикою експериментальних досліджень у конкретній предметній галузі.
- 1.3. Навчальна лабораторія створюється, реорганізовується та ліквідується за наказами ректора університету на підставі подання завідувача кафедри.
- 1.4. У своїй діяльності навчальна лабораторія керується нормативно-правовими актами України в галузі науки та освіти, положеннями про кафедру та даним положенням.

II. Основні завдання та функції

- 2.1. Навчальна лабораторія створена з метою якісної підготовки студентів ОР бакалавр та ОР магістр за напрямом історія.
- 2.2. Основними завданнями навчальної лабораторії є:
 - сприяння підвищенню якості підготовки фахівців історії завдяки реалізації практичної і творчої складових змісту навчання;
 - проведення лабораторних, практичних занять з спеціальних історичних дисциплін на високому науковому, методичному і технічному рівні згідно з діючими робочими навчальними програмами та методичними рекомендаціями;
забезпечення використання можливостей комп'ютерних технологій і технічних засобів навчання для викладачів і студентів;
 - облік стану та наявності навчально-методичного забезпечення дисциплін кафедри;
 - здійснення контролю за своєчасним оновленням інформаційного фонду кафедри, поповненням електронної бібліотеки кафедри навчальними посібниками, методичними рекомендаціями, тестами тощо;

- організація позааудиторної, самостійної роботи студентів денної та заочної форм навчання, завдяки чому розвиваються творчі дослідницькі здібності студентів;
- забезпечення індивідуальної роботи викладачів, аспірантів і студентів, консультацій науково-педагогічних працівників;
- створення належних та ефективних умов на сучасному науково-технічному рівні для проходження стажування працівників інших навчальних закладів;
- дотримання вимог охорони праці, пожежної безпеки;
- інші завдання відповідно до конкретних завдань і мети відповідної кафедри.

2.3. Для досягнення поставлених цілей навчальні лабораторії виконують наступні функції:

- проведення згідно з діючими навчальними планами лабораторно-практичних занять з навчальних дисциплін, закріплених за кафедрою;
- поліпшення якості навчального процесу та активна участь співробітників навчальної лабораторії у виховній роботі зі студентами;
- створення всім учасникам навчального процесу безпечних умов праці відповідних до вимог чинних законодавчих та нормативних актів;
- придбання та підтримка у належному технічному стані приладів, обладнання та матеріалів для виконання лабораторних та практичних робіт.

III. Структура та керівництво

3.1. Для забезпечення діяльності навчальної лабораторії згідно штатного розпису можуть бути затверджені наступні посади: завідувач навчальної лабораторії, старший лаборант, лаборант, інженер.

3.2. Безпосереднє керівництво роботою навчальної лабораторії здійснює завідувач навчальної лабораторії, який підпорядковується завідувачу кафедри.

3.3. Завідувач лабораторії несе особисту відповідальність за упорядкування, зберігання й використання навчально-наочних приладів, обладнання та інших матеріальних цінностей

3.4. Лаборант несе перед керівником лабораторії відповідальність за належне зберігання навчального обладнання, навчально-наочних приладів, матеріалів тощо.

IV. Діяльність, документація та звітність

- 4.1. Діяльність навчальної лабораторії здійснюється відповідно до розкладу навчальних занять, затвердженого на відповідний семестр навчального року у встановленому порядку.
- 4.2. Позааудиторна робота в навчальній лабораторії здійснюється згідно затвердженого графіка.
- 4.3. На кожну навчальну лабораторію складається паспорт, в якому зазначається загальна характеристика, санітарно-гігієнічні умови приміщення; комплектація лабораторії, списки працівників, план розміщення обладнання; результати перевірок електрообладнання, заземлення, вентиляції, вимірювальних приладів, методичні посібники, інструкції, та інші дані.
- 4.4. Протягом семестру працівники навчальної лабораторії надають оперативну інформацію про свою діяльність завідувачу кафедри.
- 4.5. В кінці кожного семестру завідувач лабораторії надає звіт завідувачу кафедри про виконану роботу та пропозиції щодо діяльності на наступний період.
- 4.6. Документація навчальної лабораторії з охорони праці повинна включати:
 - методичні посібники для виконання лабораторних робіт; посадові інструкції завідувача, старшого лаборанта, лаборанта, інженера, де передбачено розділ з охорони праці;
 - інструкції з охорони праці, пожежної безпеки та безпеки життєдіяльності для працівників і студентів;
 - журнал реєстрації інструктажів з питань охорони праці, пожежної безпеки та безпеки життєдіяльності; паспорт стану лабораторії.
- 4.7. Матеріальні цінності лабораторії обліковуються в інвентарному описі встановленого зразка та в паспорті лабораторії. За необхідності ведуться паспорти робочих місць.
- 4.8. Облік та списання морально та фізично застарілого обладнання, навчально-наочних посібників, нормативно-довідкової літератури проводяться відповідно до інструкцій, затверджених Міністерством фінансів України.
- 4.9. Перед початком навчального року комісією, призначеною наказом ректора, проводиться огляд лабораторій з метою визначення стану готовності їх до проведення занять.
- 4.10. Навчальні лабораторії беруть участь у відкритому огляді-конкурсі у номінації на кращу навчальну лабораторію.

V. Взаємозв'язки з іншими структурними підрозділами університету та сторонніми організаціями

5.1. Порядок співробітництва з іншими підрозділами Університету визначається Статутом ПНУ, контролюється керівництвом лабораторії(кафедри).

5.2. Порядок співробітництва із сторонніми організаціями визначається наказами ректора за погодженням завідувача кафедри у встановленому порядку.